



## ALGEMENE VOORWAARDEN STICHTING PEUTERSPEELZAAL 'DE POEH'

### 1. Algemeen

#### 1.1. Definities:

1.1.1. ouder/verzorger: een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort, op wie de aanmelding/plaatsing betrekking heeft, welk kind in belangrijke mate door hem wordt onderhouden in de zin van art. 2 van de Uitvoeringsregeling inkomstenbelasting 2001, en op hetzelfde adres als het kind staat ingeschreven in de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens, dan wel een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de aanmelding/plaatsing betrekking heeft, waarvoor die persoon een pleegvergoeding in het kader van de Jeugdwet ontvangt.

1.1.2. instelling: Stichting Peuterspeelzaal 'de Poeh'.

1.1.3. bestuurder: de persoon die de eindverantwoordelijkheid heeft voor de bedrijfsvoering van Stichting Peuterspeelzaal 'de Poeh'.

1.1.4. kindplaats: plaats gedurende minimaal één en maximaal vijf ochtenden per week, uitgezonderd schoolvakanties.

1.1.5. ochtend: duurt van 8.30 – 12.00 uur.

1.1.6. wederpartij: de partij met wie de instelling een plaatsingsovereenkomst heeft gesloten.

1.1.7. plaatsingsovereenkomst: de overeenkomst tussen Stichting Peuterspeelzaal 'de Poeh' en een natuurlijk persoon of rechtspersoon met betrekking tot de plaatsing van één of meer minderjarigen.

1.2 Alle diensten, voortvloeiend uit een plaatsingsovereenkomst met Stichting Peuterspeelzaal 'de Poeh' worden door deze algemene voorwaarden beheerst. Afwijkingen van de algemene voorwaarden gelden alleen indien en voor zover zij schriftelijk met de wederpartij overeen zijn gekomen.

1.3 Stichting Peuterspeelzaal 'de Poeh' stelt zich ten doel de ontwikkelingsstimulering van peuters in de leeftijd van 2-4 jaar te bevorderen.

1.4 Stichting Peuterspeelzaal 'de Poeh' valt onder het toezicht en handhavingsbeleid van de Inspectie Kinderopvang van de gemeente Utrecht.

1.5 Stichting Peuterspeelzaal 'de Poeh' volgt de richtlijnen van het RIVM op het gebied van gezondheid.

1.6 Ouders/ verzorgers worden geacht zich te houden aan de regels en regelingen van Stichting Peuterspeelzaal 'de Poeh'. Deze zijn te vinden op de website:

<http://www.pszdepoeh.nl>

1.7 Indien de wederpartij niet de ouder/verzorger is, staat de wederpartij er voor in dat de ouder/verzorger deze algemene voorwaarden, voor zover ze op hem van toepassing zijn, nakomt.



## 2. Totstandkoming van de plaatsingsovereenkomst

- 2.1. De plaatsingsovereenkomst komt tot stand op de dag waarop Stichting Peuterspeelzaal 'de Poeh' een door de wederpartij ondertekend exemplaar van de overeenkomst ontvangt.
- 2.2. Op het moment van plaatsing wordt het kind van de wachtlijst uitgeschreven.

## 3. Mutaties in de plaatsingsovereenkomst

- 3.1. Verzoeken tot mutaties in de plaatsing op de peuterspeelzaal, dient de wederpartij schriftelijk of per email te doen bij Stichting Peuterspeelzaal 'de Poeh'.
- 3.2. Honorering van een verzoek kan slechts plaatsvinden als er een plek is op de aangevraagde momenten.
- 3.3. Op het moment dat er geen plek is zal het kind op de wachtlijst komen.

## 4. Einde van de plaatsingsovereenkomst

### 4.1. De plaatsingsovereenkomst eindigt:

- 4.1.1. door verloop van de in de plaatsingsovereenkomst opgenomen bepaalde tijd. Dit is veelal bij het bereiken van de vierde verjaardag van het kind.
- 4.1.2. door schriftelijke opzegging door één van de partijen met in achtneming van een opzegtermijn van één kalender maand.
- 4.1.3. bij (wan)gedrag van de ouder/verzorger/wederpartij en/of het kind, dat gevaar oplevert voor het kind of derden.
- 4.1.4. Indien de ouderbijdrage wordt gewijzigd zoals bedoeld in artikel 8.5, bedraagt de opzegtermijn maximaal één betaalperiode.
- 4.1.9. Bij elke toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van één der partijen zoals omschreven in de plaatsingsovereenkomst en in deze algemene voorwaarden.
- 4.1.10. In geval de wederpartij: in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling, verkrijgt, overlijdt, of onder curatele wordt gesteld.

## 5. Verplichtingen van de wederpartij

- 5.1. De ouder/verzorger dient zich aan de huisregels te houden zoals opgenomen op de website van Stichting Peuterspeelzaal 'de Poeh'.
- 5.2. De ouder/verzorger is verplicht de instelling alle informatie te verstrekken over belangrijke veranderingen bij het kind, henzelf en in de thuissituatie, die redelijkerwijs noodzakelijk kunnen worden geacht voor een goede opvang van het kind.
- 5.3. De ouder/verzorger die weet of vermoedt dat zijn kind een besmettelijke ziekte heeft, zoals bijvoorbeeld diarree en huiduitslag meldt dit zo spoedig mogelijk aan de instelling. Een zelfde verplichting geldt indien het kind verblijft of heeft verbleven in een omgeving van iemand die een besmettelijke ziekte heeft.



- 5.5. Ophalen van een kind door een ander dan de ouder/verzorger is alleen mogelijk met toestemming van de ouder/verzorger. Deze toestemming moet de ouder/verzorger vooraf mededelen aan een van de pedagogisch medewerksters.
- 5.6. De ouder/verzorger is verplicht zijn kind volledig te verzekeren tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid.
- 5.7. De ouder/verzorger is verplicht om een juiste opgave te verstrekken van alle persoonlijke omstandigheden die van belang zijn voor plaatsing en bereikbaarheid, zoals: telefoonnummers, adressen.
- 5.8. Wijzigingen in de bereikbaarheid moeten onmiddellijk aan een van de pedagogisch medewerksters worden opgegeven zo gauw de wijziging van kracht is.

## 6. Openingstijden

- 6.1. De peuterspeelzaal is gesloten gedurende de reguliere basisschoolvakanties.
- 6.2. De peuterspeelzaal is gesloten op de door de overheid erkende nationale feestdagen.
- 6.3. Ook kan de instelling gesloten zijn voor studiedag(en) voor de pedagogisch medewerkers. Het aantal studiedagen blijft voor de peuterspeelzalen beperkt tot maximaal acht dagdelen per schooljaar.
- 6.4. De studiedagen zoals bedoeld in lid 6.3 worden minimaal 1 maand van te voren schriftelijk aan de wederpartij medegedeeld.
- 6.5. De wederpartij heeft voor de studiedagen en de nationale feestdagen waarop de instelling gesloten is, geen recht op restitutie van de ouderlijke bijdrage/dan wel het overeengekomen tarief.
- 6.6. Indien er sprake is van overmacht en in gevaarlijke / risicovolle situatie kan de peuterspeelzaal gesloten worden.

## 7. Ziekte kind

- 7.1. Indien zich een situatie voordoet zoals beschreven onder 5.3 en ook bij andere ziekten van het kind, staat het ter beoordeling van de pedagogisch medewerksters of het kind toegelaten wordt tot de peuterspeelzaal, respectievelijk of het opgehaald moet worden.
- 7.2. Het niet toelaten van het kind, respectievelijk het moeten komen ophalen van het kind op grond van ziekte, geeft de wederpartij geen recht op restitutie van de ouderlijke bijdrage, dan wel het overeengekomen tarief.
- 7.3. Wanneer een ziekteperiode van een kind aaneengesloten langer dan een maand is kan de ouder/verzorger een verzoek doen om inning van de ouderbijdrage (tijdelijk) te stoppen (8.6).

## 8. Betaling

- 8.1. Betaling van de kindplaats vindt uitsluitend plaats door middel van automatisch incasso. Het bedrag wordt maandelijks van de opgegeven rekening afgeschreven. Het bedrag dat afgeschreven wordt, betreft de bijdrage over de lopende maand. De opdracht tot automatische afschrijving wordt door de wederpartij afgegeven gelijktijdig met het ondertekenen van de plaatsingsovereenkomst. De automatische afschrijving stopt bij de beëindiging van de plaatsing.



8.2. Mocht de automatische afschrijving niet plaats kunnen vinden, dan dient de betaling zonder korting of verrekening op een door ons aangewezen bankrekening binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden.

8.3. De op onze bankafschriften aangegeven valutadatum is bepalend en wordt derhalve als betalingsdag aangemerkt.

8.4. Als na 14 dagen de factuur niet betaald is volgt een herinnering. Als 14 dagen na deze herinnering nog niet betaald is volgt een tweede herinnering om binnen 8 dagen te betalen. Na deze herinnering wordt de factuur uit handen gegeven aan een incassobureau, tenzij intussen een afspraak is gemaakt over een betalingsregeling.

8.5. Als er na twee maanden nog steeds sprake is van een betalingsachterstand, heeft Stichting Peuterspeelzaal 'de Poeh' het recht de plaatsing van de betreffende kind(eren) onmiddellijk te beëindigen. Dit houdt in dat de plaats aan iemand anders wordt aangeboden en dat de wederpartij niet langer gebruik kan maken van de diensten van de instelling. Mocht de wederpartij, na betaling van het verschuldigde bedrag, weer gebruik willen maken van de diensten van de instelling dan dient de wederpartij zich opnieuw in te schrijven waarbij de wederpartij, indien de instelling geen plaats beschikbaar heeft op de wachtlijst wordt geplaatst.

8.6. Wanneer een ziekteperiode van een kind aaneengesloten langer dan een maand is kan de ouder/verzorger een verzoek doen om inning van de ouderbijdrage (tijdelijk) te stoppen (7.3).

8.7. Alle te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten ter inning van de facturen komen voor rekening van de wederpartij. De gerechtelijke kosten omvatten de werkelijk gemaakte kosten van rechtsen procesbijstand, ook die kosten die het liquidatietarief te boven gaan.

## 9. Beperking aansprakelijkheid

9.1. De aansprakelijkheid van Stichting Peuterspeelzaal 'de Poeh' jegens de wederpartij, jegens de ouder/verzorger en/of derden voor schade voortvloeiende uit, of verband houdende met de uitvoering van een plaatsingsovereenkomst is steeds beperkt tot het bedrag waarop de aansprakelijkheidsverzekering van de instelling in het desbetreffende geval aanspraak geeft, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis.

9.2. De instelling is niet aansprakelijk voor het onwettig of onbehoorlijk handelen van een kind, zoals het opzettelijk schade toebrengen.

9.3. De instelling is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en schade aan goederen van het kind en of van de wederpartij of de ouder/verzorger.

9.4. De instelling is niet aansprakelijk voor schade die door de ouder/verzorger, dan wel derden, wordt geleden naar aanleiding van sluiting van Stichting Peuterspeelzaal 'de Poeh' door overmacht.

9.5. De ouder/ verzorger is verantwoordelijk voor het welzijn en het gedrag van zijn kind(-eren) zolang de ouder/verzorger zelf nog in de peuterspeelzaal aanwezig is. Mede daarom dient de ouder/verzorger duidelijk aan de pedagogisch medewerkers te laten weten dat hij de peuterspeelzaal verlaat.



## 10. Toepasselijk recht

Op de plaatsingsovereenkomst en alle rechten en plichten die daaruit voortvloeien is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

## 11. Klachten

11.1. De instelling heeft een klachtenregeling. Deze staat beschreven op de website.  
11.2. Indien de klacht niet tot een oplossing leidt, is er de mogelijkheid om binnen 12 maanden na de datum waarop de klacht bij ons is ingediend, deze voor te leggen aan de Geschillencommissie. Zie voor de procedure: [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)  
Stichting Peuterspeelzaal 'de Poeh' is aangesloten bij de commissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

## 12. Geschillen

12.1 Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag; [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl), of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie Kinderopvang [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).

12.2 De Poeh is aangesloten bij de geschillencommissie Kinderopvang. De taak van de geschillencommissie is om geschillen tussen ouders en De Poeh op een snelle en eenvoudige manier uit de wereld te helpen. Deze commissie doet dat door een bindend advies uit te brengen of door een schikking tussen partijen te bevorderen.

De Geschillencommissie Kinderopvang:  
Postbus 90600  
2509 LP Den Haag  
070 - 310 5310  
[www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

## 13. Privacy

13.1. Alle gegevens van de wederpartij, ouder/verzorger en kinderen worden verwerkt conform de Wet bescherming persoonsgegevens. .

## 14. Wijziging algemene voorwaarden

14.1. Stichting Peuterspeelzaal 'de Poeh' is bevoegd wijzigingen in de algemene voorwaarden aan te brengen.

14.2. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigd tijdstip van inwerkingtreden.

14.3. De instelling zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan de wederpartij toezenden.